



Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

«*Сектеория*» 2023 г.

Положение

о родительском совете техникума

Киселевск, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« 13 » 08 20 23 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « 01 » 09 20 23 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета как органа самоуправления ГПОУ КГТ

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском совете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский совет (далее - Совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов.

Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год (ротация состава совета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав Совета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

3. Функции родительского Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета

4. Права родительского Совета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГПОУ КГТ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии образовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.