



Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Киселевский горный техникум»
(ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних ГПОУ КГТ

Киселёвск, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
«29» августа 2023 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «01» сентября 2023 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Положение регулирует деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГПОУ КГТ (далее – Совет профилактики), который действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой информации об обучающихся и их семьях.

1.3. Совет профилактики является коллегиальным органом управления, который создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений и нарушений правил внутреннего распорядка Учреждения, с укреплению дисциплины и правового воспитания обучающихся Учреждения.

2. Состав совета профилактики.

2.1. Состав совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

2.2. В состав совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят заместители директора, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, и один представитель Студенческого совета. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Возглавляет Совет профилактики и руководит его работой

председатель - заместитель директора по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

3. К компетенции Совета профилактики относятся:

- ежегодное планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и социальной защите несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- выявление и учет обучающихся, совершающих противоправные действия, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения (опоздания, пропуски, порча имущества, употребление и распространение алкоголя и табачных изделий и пр.);
- утверждение программ сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, и контроль за их исполнением;
- принятие мер воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями (законными представителями), не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановка вопроса о привлечении родителей (законных представителей) к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- осуществление контроля работы кураторов и мастеров производственного обучения по предупреждению правонарушений закрепленными за ними

обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);

- внесение проблемных вопросов и обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;

- ходатайствует перед Педагогическим советом, КНД и ЗП о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- привлечение к общественным мерам воздействия обучающихся, нарушивших Устав, Правила Внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечение досуговой занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете в Учреждении;

- постановка и снятие обучающихся с индивидуального профилактического учёта Учреждения;

- ведение документации по организации профилактической работы Учреждения, индивидуальной работе с обучающимися и их родителями (иными законными представителями);

- подготовка и направление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к ответственности несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей).

4. Организация деятельности совета профилактики.

4.1 Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, (по каждому случаю противоправного поведения) как правило, не менее одного раза в месяц. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Итоги заседания оформляются протоколом, с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.2. По итогам учебного полугодия, председатель Совета профилактики

подготавливает отчет о проделанной работе и принятых мерах, направляет на ознакомление директору Учреждения. По итогам ознакомления с отчетом, директор может вынести его на ознакомление и обсуждение Педагогического совета.

5. Механизм работы Совета профилактики.

5.1. Совета профилактики безнадзорности и правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела студентов – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отделе полиции по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых студентов, а также родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, сообщает о них в отдел полиции по делам несовершеннолетних, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в работу спортивных секций, городские организации активистов молодёжного движения;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос перед отделом полиции по делам несовершеннолетних о привлечении родителей к установленной Законом ответственности;
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и проведению необходимых мероприятий по профилактике правонарушений;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения со стороны руководства техникума;
- ходатайствует перед педсоветом и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом полиции по делам несовершеннолетних о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

6. Права членов Совета профилактики.

6.1. Совет профилактики имеет право:


- запрашивать от кураторов учебных групп сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости занятий студентами, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства;
- снимать и ставить с внутритехникумского контроля обучающихся;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер воздействия к несовершеннолетним.

7. Документация совета профилактики.

7.1. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В Протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет профилактики, предложения и замечания членов совета профилактики, решения совета профилактики. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета профилактики.

8. Информационный лист

8.1. Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по ВР	Я.С. Кушнарева		29.08.2023

8.2. Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Ю.Г. Юдина		29.08.2023
Зав. учебной частью	Н.Н. Мишина		29.08.2023
Ведущий юрисконсульт	Е.В. Плавинская		29.08.2023

8.3. Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по ВР,
- зам. директора по УМР,
- зав. учебной частью.

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- отдел воспитательной работы.