



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум»
(ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова Л.А. Чеснокова

«*17*» *02* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете техникума

Киселёвск, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«27» 02 2023 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «01» 03 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Педагогического совета государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГПОУ КГТ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а так же содействию повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, педагогический персонал.

1.6. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на заседании Педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета, сроком на один учебный год.

1.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы

Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий, кураторов и других педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

- экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных положением о Педагогическом совете.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится во внеучебное время и работает по плану, который разрабатывается методическим кабинетом сроком на 1 год, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума. В разработке плана принимают участие заместители директора, методисты, председатели цикловых комиссий под руководством директора техникума.

3.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.3. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.4. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета секретарем педагогического совета по поручению председателя (в случае его отсутствия по поручению заместителя председателя) на информационном стенде техникума размещается повестка заседания, дата, время и место проведения педагогического совета с целью уведомления членов педагогического совета.

3.5. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

3.6. Каждый участник педагогического совета имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.8. Директор техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

3.9. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вынести на обсуждение педагогического совета вопросы, не предусмотренные повесткой и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления учреждения, если его предложение будет поддержано не менее 1/3 членов, присутствующих на заседании;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

3.10. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, органов власти, организаций, предприятий, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, вправе вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.12. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета совместно с методистом учебного заведения. Исполнительным органом являются цикловые методические комиссии. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

3.13. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращённом составе – Малый педагогический совет, с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определённой группе.

3.14. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием. Решения Малого

педагогического совета оформляются протоколом и подлежат исполнению после утверждения приказом директора техникума.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет следующую документацию:

- Положение о педагогическом совете;
- План работы на учебный год;
- Протоколы заседаний Педагогического совета.
- Протоколы заседаний Малого педагогического совета.

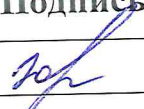
4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений (основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, в последнем случае делается в тексте сноски «Текст выступления прилагается») и принятое решение по обсуждаемому вопросу (решение в тексте протокола печатается полностью, при необходимости указываются итоги голосования).

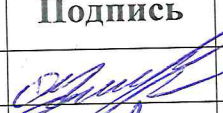
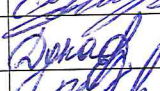
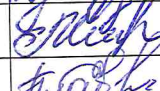
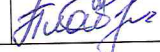
4.4. Протоколы Педагогического совета и Малого педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 5 (пяти) лет.

5. Информационный лист

5.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Юдина Ю.Г.		17.01.2023

5.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Флейшгауэр П.А.		17.01.2023
Зав. отделением ТД	Дукальская Е.В.		17.01.2023
Зав. отделением ГД	Михеева Е.С.		17.01.2023
Ведущий юрисконсульт	Плавинская Е.В.		17.01.23

5.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зам. директора по БОП,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- заочное отделение;
- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет;
- отдел воспитательной работы.

