



Государственное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Киселевский горный техникум»  
(ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

*Л.А. Чеснокова* Л.А. Чеснокова

«*15*» *сентября* 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

Об отделе воспитательной работы

Киселёвск, 2023

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

« 28 » 08 2023 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « 01 » 08 2023 г.

## Положение об отделе воспитательной работы

### 1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением образовательной организации.

1.2. Отдел воспитательной работы руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом образовательной организации;
- коллективным договором;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Основными целями деятельности отдела воспитательной работы являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;

- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.4. Основные задачи отдела воспитательной работы включают:

1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

4) создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями образовательной организации и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

1.5. Отдел воспитательной работы подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.6. Структуру и штатную численность отдела воспитательной работы утверждает руководитель образовательной организации по представлению заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

1.7. Отдел воспитательной работы возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя образовательной организации.

1.8. В состав отдела воспитательной работы входят:

- педагоги-организаторы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель физического воспитания;
- кураторы групп.

1.9. Деятельность отдела воспитательной работы осуществляется в соответствии с календарным планом воспитательной работы, утвержденным руководителем образовательной организации. Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

## **2. Функции отдела воспитательной работы**

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- прогнозирование стратегии развития образовательной организации;
- прогнозирование возможностей образовательной организации в материально-техническом обеспечении;
- прогнозирование результатов инновационных процессов;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики образовательной организации, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

## 2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития образовательной организации;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ состояния образовательной организации, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с молодежью в образовательной организации, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

## 2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в образовательной организации;
- координация деятельности студенческого самоуправления;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников;
- организация и координация редакционной деятельности.

## 2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Концепции воспитательной работы образовательной организации;
- разработка методических документов, обеспечивающих воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;

- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

#### 2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи через курсовую подготовку, стажировку, самообразование, практикумы, методические выставки, семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения.

#### 2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития образовательной организации;

- ресурсное обеспечение учебно-воспитательных мероприятий образовательной организации;

- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

### **3. Права и обязанности отдела воспитательной работы**

#### 3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- координировать деятельность цикловых (методических) комиссий;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений образовательной организации;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогически работникам, психологам и социальному педагогу;

- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность на платной основе;

- тиражировать и распространять печатную продукцию методического, дидактического и учебно-воспитательного характера;

- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в образовательной организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- запрашивает и получает от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых образовательной организацией, отделениями и общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами образовательной организации;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися образовательной организации в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;

- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;

- вести в установленном порядке установленную документацию;

- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников образовательной организации к проведению работ по направлениям отдела.

#### **4. Ответственность**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- своевременность выполнения возложенных задач и функций;

- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;

- качество воспитательной работы в образовательной организации;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела воспитательной работы несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- низкую исполнительскую дисциплину;

- качество выполнения работ с молодежью.