Договор № 1-2022
на медицинское обслуживание обучающихся

г. Киселевск «10» января 2022г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Чесноковой Ларисы Алексеевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киселевская детская больница», в лице главного врача Федоровой Анны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Образовательное учреждение обязуется предоставить на безвозмездной основе нежилое помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а учреждение здравоохранения обязуется обеспечить медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора и отвечающее требованиям к методам диагностики, профилактики и лечения, утвержденным на территории Российской Федерации.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками учреждения здравоохранения графиком и в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области. Участие медицинских работников в прочих мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, оплачивается по отдельному договору.

1.3. Образовательное учреждение обязуется предоставить на безвозмездной основе здравоохранению нежилое помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, расположенное по адресу: 657700, г. Киселевск, ул. Ленина, 16 в виде 4 комнат, общей площадью 55,2 кв. м.

1.4. Предоставляемое помещение является собственностью КУГИ, предоставлено образовательному учреждению на праве оперативного управления, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 28.04.2016г. № 42-42-09/027/2012-066

2. Обязанности и права сторон

2.1. **Образовательное учреждение обязано:**

2.1.1. Предоставить медицинскому учреждению в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещение, соответствующее требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативов к данному типу образовательных учреждений и необходимое исправное медицинское оборудование, в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи по профилю «Педиатрия», «Сестринское дело в педиатрии» на праве безвозмездного пользования.

2.1.2. Предоставить медицинскому упреждению необходимое иное оборудование, лекарственные препараты, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета общеобразовательного учреждения в соответствии с действующими СанПин, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить в помещениях, передаваемых медицинскому упреждению с целью медицинского обслуживания обучающихся, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.4. Осуществить оформление надлежащих правоустанавливающих документов (свидетельство о государственной регистрации права) на помещения медицинских кабинетов.

2.1.5. Обеспечить надлежащее оснащение и санитарно-эпидемиологическое состояние медицинского кабинета для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения.
2.1.6. Обеспечить надлежащее противопожарное состояние медицинского кабинета.
2.1.7. Проводить текущий ремонт помещений медицинского назначения.
2.1.8. Производить текущий ремонт и поверку предоставленного медицинского оборудования.
2.1.9. Согласовать с учреждением здравоохранения график медицинского обслуживания обучающихся.
2.1.10. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.
2.1.11. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения медицинского учреждения, находящиеся в образовательном учреждении (согласно плана, графика прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами), так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета образовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.
2.1.12. Ежегодно до 30 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять учреждению здравоохранения списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.
2.1.13. В случае зачисления детей и подростков в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.
2.1.14. Оказывать содействие учреждению здравоохранения в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.
2.1.15. Оказывать помощь учреждению здравоохранения в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.
2.1.16. Не допускать случаев приема детей и подростков в образовательное учреждение без установленной медицинской документации.
2.2. **Образовательное учреждение имеет право:**
2.2.1. Согласовывать с учреждением здравоохранения порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.
2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников учреждения здравоохранения на базе образовательного учреждения.
2.2.3. Получать от учреждения здравоохранения информацию о состоянии здоровья воспитанников, предусмотренную нормами законодательства о врачебной тайне.
2.2.4. Вносить предложения руководству медицинского учреждения по улучшению медицинской деятельности.
2.3. **Учреждение здравоохранения обязано:**
2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.
2.3.3. Обеспечить лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в медицинском кабинете образовательного учреждения.

2.3.4. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области.
2.3.5. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.
2.3.6. Согласовать с образовательным учреждением график медицинского обслуживания обучающихся.
2.3.7. Закрепить для обслуживания обучающихся за медицинским кабинетом образовательного учреждения медицинского работника.
2.3.8. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за образовательным учреждением.
2.3.9. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.
2.3.10. Обеспечить иммунопрофилактику детей:
2.3.10.1. Проводить иммунизацию обучающихся общеобразовательного учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям.
2.3.10.2. Информировать общеобразовательное учреждение, родителей или иных законных представителей обучающегося о планируемой иммунизации и проводить ее после информированного добровольного согласия.
2.3.10.3. Письменный отказ от иммунизации регистрируется в первичной медицинской документации.
2.3.10.4. Проводить анализ выполнения плана прививок, состояние привития прививок и своевременности иммунизации.
2.3.11. Проводить осмотр кожных и волосяных покровов обучающихся с целью выявления педикулеза.
2.3.12. Проводить обследования на гельминтозы.
2.3.13. Проводить обследования на туберкулез.
2.3.14. Проводить осмотры детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому учреждением здравоохранения и согласованному с образовательным учреждением.
2.3.15. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
2.3.16. Довести до сведения образовательного учреждения перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей и подростков в образовательное учреждение.
2.3.17. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных учреждению здравоохранения в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.
2.4. **Учреждение здравоохранения имеет право:**
2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.
2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.
2.4.3. Получать от образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.
2.4.4. Вносить предложения руководству образовательного учреждения по улучшению условий для осуществления медицинской деятельности.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
4.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем

переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «10» января 2022г. и действует по «31» декабря 2022г.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение ГПОУ КГТ 652700, г. Киселевск, ул. Ленина,16 ИНН 4223057985 Тел. 2-12-36 Директор _____Л.А. Чеснокова	**Учреждение здравоохранения** ГБУЗ «Киселевская детская больница» 652700, у. Киселевск, ул. Ленина, 27а ИНН 4211013510 Тел. 2-05-54 Главный врач _____А.Ю. Федорова