



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

*Л.А. Чеснокова* Л.А. Чеснокова

«*02*» *сентября* 2024 г.

## ПЛАН

---

Работы методической службы на 2024 – 2025 уч. год

Киселёвск, 2024

## План методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Составление и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. Составление и утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Методист
2	Анализ и корректировка банка данных педагогических работников техникума	Сентябрь 2024 г.	Методист, отдел кадров
3	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность методической службы техникума	Сентябрь 2024 г.	Методист
4	Составление и утверждение плана Методического совета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР, методист
5	Составление и утверждение графика внешнего повышения квалификации педагогических работников техникума	Сентябрь 2024 г.	Методист
6	Составление и утверждение графика прохождения процедуры аттестации с целью установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогических работников	Сентябрь 2024 г.	Методист
7	Актуализация Плана работы «Школы начинающего преподавателя»	Сентябрь - 2024г.	Методист
8	Составление и утверждение Плана работы «Школы педагогического мастерства»	Октябрь 2024 г.	Методист
9	Составление и утверждение графика посещения учебных занятий администрацией техникума и методической службой на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Методист
10	Подготовка информации по вопросам деятельности методической службы, размещение ее на стендах и официальном сайте техникума	В течении учебного года	Методист
11	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам (по индивидуальным запросам)	В течении учебного года	Методист
12	Самообследование деятельности методической службы техникума за 2024-2025 учебный год	Апрель 2025 г.	Методист
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
13	Корректировка ППССЗ и ППКРС по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме в соответствии с изменениями нормативно-правовых актов, с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет» и требованиями работодателей	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР и УПР, методист
14	Разработка и утверждение рабочих программ, фондов оценочных средств, методических	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УМР и УПР

	указаний по выполнению практических и лабораторных работ, методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и новой образовательной технологии «Профессионалитет»		
15	Формирование и корректировка базы учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и новой образовательной технологии «Профессионалитет» на 2024-2025 уч. год	Сентябрь 2024 г.	Методист
16	Составление необходимой нормативной и методической документации для проведения конкурсов, НПК, олимпиад и т.д. внутри техникума	В течении учебного года	Методист
17	Методическое сопровождение в организации и проведении круглого стола «Методическое сопровождение реализации программы СПО с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет» Декада преподавателей ОП и ПМ	Ноябрь 2024г	Зам.директора по УМР, методист
18	Декада ООД. Олимпиада по общеобразовательным предметам( ГПОУ КГТ)	Декабрь 2024г.	Зам.директора по УМР, методист, преподаватели
19	Методическое сопровождение в организации и проведении Олимпиады для студентов специальности 21.01.14.Маркшейдерское дело	Январь 2024г.	Зам.директора по УМР, методист, преподаватели
20	Методическое сопровождение в организации и проведении Олимпиады для студентов специальности 21.02.15 Открытые горные работы	Февраль 2025г	Зам.директора по УМР, методист, преподаватели
21	НПК « Неженские профессии?» (ГПОУ КГТ)	Март 2025г.	Зам.директора по УМР, методист, преподаватели
22	Методическое сопровождение в организации и проведении Конкурса профессионального мастерства по профессии «Машинист на открытых горных работах»	Апрель 2025г	Зам.директора по УМР, методист, преподаватели
23	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями и мастерами п/о по вопросам планирования и совершенствования планирующей и программной документации с учетом требований; информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования; об изменениях в локальных актах учреждения.	В течении учебного года	Зам.директора по УМР и УПР, методист
24	Реализация плана Школы начинающего преподавателя	В течении учебного года	Методист
25	Посещение учебных занятий с целью оказания	В течении	Методист

	методической помощи педагогическим работникам	учебного года	
26	Организация деятельности с аттестующимися педагогами. Консультации по индивидуальным запросам. Подготовка информационных материалов и размещение их на стенде	В течении учебного года	Методист
27	Контроль реализации графика прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, аттестации	В течении учебного года	Методист
28	Организация и проведение Методического совета (по отдельному плану работы)	В течении учебного года	Замдиректора по УМР, методист
29	Организация и координация деятельности временных творческих (проблемных) групп	В течении учебного года	Методист
30	Организация и проведение научно-практических конференций, смотров-конкурсов, предметных олимпиад, конкурсов профмастерства внутри техникума	В течении учебного года	Методист
<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
31	Организация исследовательской деятельности и инновационной работы преподавателей и студентов техникума	В течении учебного года	Методист
32	Формирование и диссеминация педагогического опыта через участие педагогических работников в издательской деятельности (публикация статей, печатных изданий, размещение информационных и методических материалов в электронных изданиях, на собственном сайте, на сайте техникума)	В течении учебного года	Методист
<b>АНАЛИТИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
33	Диагностика педагогических работников техникума по выявлению затруднений в профессиональной деятельности и определению их готовности к инновациям и развитию в профессиональной деятельности	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Методист
34	Организация мониторинга сформированности УУД у обучающихся 1 курса	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Методист, педагог-психолог
35	Самообследование деятельности методической службы	Апрель 2025 г.	Методист, руководители творческих групп
36	Осуществление мониторинга профессиональной деятельности преподавателей: - контроль сформированности учебно-методического обеспечения дисциплин, ПМ и оценка качества учебно-методических материалов	Сентябрь 2024 г, январь 2025 г.	Методист
37	Организация мониторинга методической активности педагогов и составление рейтинг	Январь, июнь 2025 года	Методист
38	Анализ деятельности методической службы техникума и подготовка отчета за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025 г.	Методист, руководители творческих групп
39	Методическое сопровождение и оказание консультативной помощи педагогическим	В течении учебного	Методист

	работникам и обучающимся в процессе подготовки и участия в научно-практических конференциях, смотрах, олимпиадах, конкурсах профмастерства. Оказание помощи преподавателям в переработке и переиздании существующих и издании новых видов методической продукции	года	
40	Методическое сопровождение и оказание консультативной помощи педагогическим работникам в процессе подготовки и прохождения процедуры аттестации и добровольной сертификации	В течении учебного года	Методист
41	Методическое сопровождение преподавателей в процессе подготовки УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	Сентябрь 2024 г.	Методист
42	Подготовка информации о деятельности методической службы и размещение ее на стендах, официальном сайте техникума	В течении учебного года	Методист
43	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам (по индивидуальным запросам)	В течении учебного года	Методист

**В 2024-2025уч.г.согласно плану образовательных услуг ГБУ ДПО «КРИПО» им. А.М. Тулеева**

**Киселевский горный техникум планирует принять участие в следующих программах повышения квалификации и мероприятиях:**

№ п/п	Проблематика, направления в обучении	Сроки и форма проведения	Час	Подразделение. Ответств.	ФИО слушателей
<b>СЕНТЯБРЬ 2024г</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1.	Организация экспериментальной работы по профориентации в ОО	23.сентября - -06.марта Очно – 24.сентября, 19 ноября  28 января 06 марта	24	Центр профориентации	<b>Дукальская Е.В.</b>
2.	Организационно-методическое сопровождение конкурсов по профессиональному мастерству	9-24 сентября Очно с применением ДОТ	48	Региональный центр чемпионатного движения	<b>Ращук Т.В. Сторожилов А.С. Печерская А.А.</b>
<b>СЕМИНАРЫ</b>					
1	«Школа начинающего педагога»	25сентября.- 23 октября дистанционно по средам	20	ФПК и ПРПО	<b>Мирошниченко А.В Шеленков А.П. Олийнык В.Я. Логинова Л.А Сторожилова Ю.А. Исменев Д.</b>

	<b>ВЕБИНАРЫ:</b>				
1	Подготовка к Всероссийским проверочным работам. Итоги 2024г. Обзор типичных ошибок при выполнении задания	03 сентября		Центр методического сопровождения	Юдина Ю.Г.
	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ:</b>				
1	Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий: требования к содержанию и оформлению документов	18 сентября Дистанц.		Лаборатория аттестации	Рашук Т.В. Савицкая О.И.
<b>ОКТАБРЬ 2024г</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1.	«Основы проектной деятельности образовательных организаций»	07.10-17.10. Очно с применением ДОТ	36	Кафедра менеджмента и экономики	Сибирякова Т.П.
2	Организация комплексной профилактической работы с несовершеннолетними в ОО	07.10.-31.10 Очно с применением ДОТ	40	Кафедра ППиПО	Филипенко Д.Н.
3	Педагогические технологии и методы обучения в профессиональной деятельности педагога	21.10-08.11	48	Кафедра ППиПО	Исменев Д.Г. Курдюкова И.В. Олийнык В.Я.
	<b>СЕМИНАРЫ:</b>				
1	Участие работников ПОО в процедуре аттестации: вопросы организации и содержания. Представление опыта организации аттестации педагогических работников в рамках действия нового порядка аттестации	23.10. Очно г. Кемерово 30.10. Очно г. Новокузнецк	4	Лаборатория аттестации и сертификации	Рашук Т.В.
	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ:</b>				
1	Подготовка документов к аттестации: требования к содержанию и оформлению	17 октября Дистанционно		Лаборатория аттестации и сертификации	Рашук Т.В. Савицкая О.И.
<b>НОЯБРЬ 2024г.</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1.	«Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО	11 -15.11 Очно с применением ДОТ	16	Центр методического сопровождения ПО	Сторожилов А.С. Логинова Л.А. Ветренко Д.П. Реутова С.М. Гисс О.В. Сторожилова Ю.А. Мирошниченко А.В. Печерская А.А. Рашук Т.В. Юдина Ю.Г.

2.	Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников в процессе аттестации как составляющая экспертной компетенции	18.11-04.12 Очно с примен. ДОТ		Лаборатория аттестации	Юдина Ю.Г.
3	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся в ОО: алгоритмы межведомственного взаимодействия	18.11-06.12. Очно с примен ДОТ		Кафедра ПП и ПО	Алексеева Ж.В.
4	Правовые основы антикоррупционной политики	18-28.11 Очно с примен ДОТ 28.11 очно		Кафедра менеджмента и экономики	Брычев О.В.
5	Современные методы вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность	19.11-05.12. Очно с примен ДОТ 05.12 очно		Центр сопровождения воспитательной работы	Емельянова Н.В.
<b>ДЕКАБРЬ 2024г.</b>					
<b>ВЕБИНАРЫ</b>					
1.	<b>Круглый стол «Экологическое образование Кузбасса в лицах»</b>	4 декабря		Кафедра менеджмента и экономики	Сибирякова Т.П.
<b>ЯНВАРЬ 2025г.</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1.	«Организационно-методическое сопровождение конкурсов по профессиональному мастерству»	20-31.01. очно с применением ДОТ	48	Региональный центр чемпионатного движения	Савицкая О.И.
2.	Профессиональная компетентность педагогических работников ПОО	27.01.-14.03. Очно. 1 сессия 27-31.01. 2 сессия 10.-14.03	72	Кафедра ППиПО	Печерская А.А.
<b>ФЕВРАЛЬ 2025</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1.	Практические инструменты организации воспитательного процесса	3 февраля -14 февраля 25г.	20	Центр сопровождения воспитательной работы	Кушнарева Я.С.
2.	Контрольно-надзорные мероприятия в ОО: лицензирование образовательной деятельности	12-18.02. Очно с применением ДОТ	24	Кафедра менеджмента и экономики	Юдина Ю.Г.
3.	Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ОО	10-21.02. Очно с применением ДОТ	36	Центр методического сопровождения	Ращук Т.В. Савицкая О.И.
4.	Режиссура и методика проведения учебного занятия в ПОО	17-28.02 Очно с прим.ДОТ	36	ФПКипрПО	Сибиряков А.А. Шеленков А.П. Мирошниченко А.В.

					<b>Олейник В.Я. Тутукина Ю.В. Кулакова Е.Л.</b>
<b>МАРТ 2025</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1.	Использование цифровых инструментов для разработки образовательного контента	11.03-04.04 Очно /ДОТ	54	Центр цифровых компетенций	<b>Савицкая О.И. Ращук Т.В.</b>
2	Современные методы управления образовательной организацией	18-27 марта Очно с применением ДОТ 27 марта-очно	36	Кафедра менеджмента и экономики	<b>Чеснокова Л.А.</b>
3	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	31 марта-4 апреля	36	Учебно-методический центр охраны труда	<b>Брычев О.В.</b>
<b>СЕМИНАРЫ:</b>					
1	Правовое регулирование рынка труда	18 марта дистанционно	4	Кафедра менеджмента и экономики	<b>Багрецова Е.Н.</b>
<b>АПРЕЛЬ 2025г.</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1	<b>Речевая культура педагога</b>	7-25 апреля	36	Кафедра ППиПО	<b>Печерская А.А.</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА</b>					
1	Методическая деятельность в профессиональном образовании	По мере комплектования группы	252	Кафедра ППиПО	<b>Ращук Т.В.</b>
<b>МАЙ 2024г.</b>					
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
	Организационно-методическое сопровождение конкурсов по профессиональному мастерству	13-28 мая Очно с применением ДОТ	48	Региональный центр чемпионатного движения	<b>Сторожилов А.С.</b>