



Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Киселевский горный техникум»
(ГПОУ КГТ)



СВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИЮ
ГПОУ КГТ**

Киселёвск, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« ____ » _____ 2023 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « ____ » _____ 2023 г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативное обеспечение	4
3. Определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи	5
6. Механизм реализации, взаимодействия, связи	5
Информационный лист	9
Лист регистрации изменений.....	10

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о пропускном режиме на территорию ГПОУ КГТ (далее - Положение) устанавливает единые требования к пропускному режиму в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Киселевский горный техникум» (далее - Техникум).

Данное Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Техникума.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 153-ФЗ, ... , от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 26.05.2021 N 155-ФЗ);

- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (в ред. Федеральных законов от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 06.02.2020 N 6-ФЗ, от 09.11.2020 N 365-ФЗ);

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 29.12.2022);

- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. N 1421);

- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 05.10.2009);

- Устав ГПОУ КГТ;

- Правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ КГТ;

3. Определения и сокращения

В данном положении используются следующие определения и сокращения:

- **БЖ** - безопасность жизнедеятельности;

- **внутри объектовой режим** - совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками техникума и посетителями, находящимися на охраняемой территории техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы техникума и пожарной безопасности.

- **ГПОУ КГТ** - государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум»;
- **зам.** – заместитель;
- **пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории;
- **территория техникума** - здание, в котором размещается техникум и прилегающая к нему территория.

4. Общие положения

4.1.Пропускной режим в Техникуме предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Техникума и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников образовательной организации, граждан в административные здания.

4.2.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Техникуме, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Техникума.

4.3.Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутри объектового режимов на территории Техникума возлагается на заместителя директора по БОП.

4.4.Пропускной и внутри объектовый режимы на территории Техникума обеспечивают охранники, дежурные администраторы, дежурные мастера производственного обучения согласно графика дежурств.

5. Цели и задачи

Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников на территории Техникума, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

6. Механизм реализации, взаимодействия, связи

6.1. Пропускной режим в Техникуме:

6.1.1. Для обучающихся – при наличии электронного пропуска;

6.1.2. Для сотрудников – по электронному пропуску;

6.1.3. Директор и сотрудники администрации Техникума пропускаются беспрепятственно в любое время суток.

6.1.4. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход каждого учебного корпуса.

6.1.5. Начало занятий в Техникуме в 8³⁰ Преподаватели обязаны прибыть в Техникум не позднее 8¹⁰.

6.1.6. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, лекции могут начинаться не с первой лекции (во всех случаях преподаватель обязан прийти в техникум не позднее, чем за 20 минут до начала занятий).

6.1.7. Остальные сотрудники Техникума работают в соответствии с графиком, утвержденным директором.

6.1.8. В выходные и праздничные дни допуск на территорию Техникума разрешается только работающим сотрудникам по распоряжению и с соответствующей записью в журнале посетителей, который хранится на вахте у охранника.

6.1.9. Без личного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Техникум (из Техникума) любого имущества.

6.1.10. Сотрудников силовых структур, Министерства образования и науки, а также, отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы, осуществляющие санитарный надзор – по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в книге приема посетителей);

6.1.11. Родителей и родственников, обучающихся и прочих лиц – по документам установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника Техникума, к которому идет посетитель (с регистрацией в книге приема посетителей по документам установленного образца);

К документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;
- для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Министерства образования Кузбасса – служебные удостоверения личности указанных органов;

6.1.12. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т. д.) в случаях нештатных ситуаций, работающие посменно, допускаются на территорию техникума в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам, подписанным заместителем директора БОП и утвержденным директором техникума.

6.1.13. Представители средств массовой информации допускаются в Техникум на общих основаниях в сопровождении одного из заместителей директора Техникума.

6.1.14. Вновь прибывшим обучающимся и сотрудникам образовательной организации, после выхода приказа о зачислении или приеме на работу необходимо получить:

- обучающимся студенческий билет и электронный пропуск,
- сотрудникам электронный пропуск в отделе кадров.

6.1.15. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению, по документу не установленного образца), задерживаются сотрудниками, с них берется письменное объяснение и они регистрируются в специальном журнале. Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются заместителю директора по БОП.

6.2.Пропускной режим для родителей обучающихся

6.2.1.Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

6.2.2.Посещение педагогов родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия преподавателя или иного сотрудника Техникума, к которому пришел посетитель.

6.2.3.Преподаватели обязаны предупредить охранника о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6.2.4.Проход родителей на собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному куратором с предъявлением родителями охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

6.2.5.Родителям не разрешается проходить в Техникум с крупногабаритными сумками, они оставляют их на посту дежурного.

6.2.6.Проход в Техникум родителей по личным вопросам к администрации Техникума возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

6.2.7.В случае незапланированного прихода в Техникум родителей охранник выясняет цель их прихода и пропускает в Техникум только с разрешения администрации.

6.2.8.Без личного разрешения директора или письменного разрешения запрещается внос (вынос) в Техникум любых предметов.

6.3. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

6.3.1. Охранник, должен заносить все данные о посетителях в специальный журнал.

6.3.2.Если охранник не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации Техникума, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

6.3.3. Запрещён вход в Техникум любых посетителей в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

6.3.4. Посторонние лица с крупногабаритными сумками могут пройти внутрь Техникума, оставив вещи в гардеробе.

6.3.5. Посторонние лица, о приходе которых охранник предупрежден, могут пройти, предъявив свои документы.

6.3.6.Все торговые операции (презентации, распространение билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) категорически запрещены.

6.3.7.Без личного разрешения директора или письменного разрешения запрещается внос (вынос) в Техникум любых предметов.

6.4.Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

6.4.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Техникум после предъявления удостоверений.

6.4.2. О приходе официальных лиц охранник докладывает директору Техникума, если их визит заранее не был известен.

6.5. Пропускной режим для автотранспортных средств

6.5.1. Въезд на территорию Техникума и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

6.5.2. Допуск на территорию Техникума автотранспортных средств осуществляет охранник, управляющий шлагбаумом, для обеспечения деятельности образовательной организации пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора Техникума или заместителя по БОП, согласно утвержденного ими списка допущенных.

6.5.3. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию Техникума беспрепятственно.

6.5.4. Движение автотранспорта по территории Техникума разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

6.5.5. Стоянка личного транспорта работников Техникума на территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте.

6.5.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Техникума запрещена, шлагбаум опущен и закрыты въездные ворота, ключи от ворот находятся у охранника.

6.5.7. О всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от Техникума, информируется директор, зам. директора по безопасности и при необходимости территориальный орган внутренних дел.

6.6. На территории Техникума запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно - раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

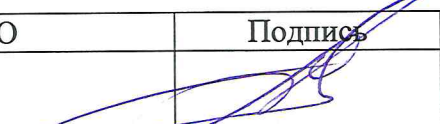
- приносить аэрозольные устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;

- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- курить - в помещениях и на всей территории Техникума; организовывать и проводить несанкционированные директором Техникума мероприятия; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по БОП	Брычев Олег Викторович		26.05.2023

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Флейшгауэр Павел Альфредович		26.05.2023
Зам. директора по УР	Юдина Юлия Геннадьевна		26.06.2023
Делопроизводитель	Минаева Ольга Васильевна		26.08.2023

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Техникума «23» января 2023г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Заместитель директора по БОП
- Зам. директора по УПР
- Зам. директора по УМР

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)