



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум»
(ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова Л.А. Чеснокова

«25» февраля 2022 г.

Положение

об апелляционной комиссии при приеме абитуриентов в ГПОУ КГТ

Киселёвск 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
« 1 » февраля 2022 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « 28 » февраля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи рассмотрения апелляций в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Киселевский горный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Закона Кемеровской области от 05.07.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;

- Приказа Министерства образования и науки Кузбасса от 28 декабря 2021 года №3710 «Об утверждении контрольных цифр приема ГПОУ «Киселевский горный техникум» на 2022-2023 учебный год».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении конкурса среднего балла аттестата, учета индивидуальных достижений и защиты прав абитуриентов,

поступающих в техникум.

2.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В состав апелляционной комиссии могут входить заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели техникума.

2.3 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы о среднем балле аттестатов, перечне индивидуальных достижений абитуриента, сведения о соблюдении процедуры проведения конкурса среднего балла аттестата и протокол начисления баллов за индивидуальные достижения).

2.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;

2.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требования конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу после заседания приемной комиссии по рекомендации к зачислению абитуриентов по итогам проведения конкурса среднего балла аттестатов и учета начисления баллов за индивидуальные достижения.

3.2 Комиссия:

- принимает и рассматривает письменные заявления (далее – апелляция) поступающих в техникум о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения конкурса среднего балла аттестата, учета начисления баллов за индивидуальные достижения абитуриента и (или) несогласия с результатами конкурса;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов конкурса среднего балла аттестатов и учета начисления баллов за индивидуальные достижения.

3.3 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2 Заседания комиссии являются правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок подачи апелляций

5.1 По результатам проведения конкурса среднего балла аттестата и учета начисления баллов за индивидуальные достижения поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласия с его результатами. (Приложение № 1).

5.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результатов конкурса. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

5.3 Апелляция подается абитуриентом на имя председателя апелляционной комиссии.

5.4 Председатель апелляционной комиссии должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6 Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7 С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или его законный представитель. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1 Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем

конкретно он не согласен. Члены приемной комиссии дают свои обоснования.

6.2 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа отчетов приемной комиссии, апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

6.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.4. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2).

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Председателю апелляционной комиссии
ГПОУ КГТ

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ

О несогласии _____

ФИО абитуриента _____

Прошу апелляционную комиссию Государственного профессионального
образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» рассмотреть

Дата

Подпись

Заявление об апелляции принял:

Подпись

ФИО, должность,

Дата


Дата

7. Информационный лист

7.1. Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Ячевская О.С.		01.02.2022

7.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ведущий юрисконсульт	Плавинская Е.В.		01.02.2022

7.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УР,
- зав. отделениями;
- ответственный секретарь приёмной комиссии.

Структурные подразделения:

- приемная комиссия;
- заочное отделение.

