



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселёвский горный техникум» (ГПОУ КГТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КГТ
Л.А. Чеснокова
«15» *сентября* 2016 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для студентов

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
« 12 » января 20 16 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
« 13 » января 20 16 г.



Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « 16 » января 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов (далее — Правила) являются локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» (далее – Техникум) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ГПОУ КГТ, с учетом мнения студенческого совета и родительского совета.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся в ходе образовательного процесса и иной деятельности, определяют единую систему требований к обучающимся, выполнение которых обеспечивает создание продуктивной среды для их непрерывного профессионального развития, качественного освоения образовательных программ.

1.3. К обучающимся относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Студенты обязаны знать и неукоснительно выполнять настоящие Правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, заведующих отделениями, расписание занятий, текущие объявления. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает обучающихся в техникуме от ответственности в случае нарушения установленных в образовательном учреждении правил и норм.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами, формами обучения, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

2.2. Учебная нагрузка студента не должна превышать 54 часа в неделю, в том числе аудиторными занятиями — не более 36 часов в неделю.

2.3. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливается 45

минут с перерывами не менее 10 минут после каждой пары. Продолжительность уроков производственного обучения - 50 минут с 10 минутным перерывом. После четвертого урока (2-ой пары учебного занятия) устанавливается перерыв для питания не менее 20 минут. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. О начале и об окончании каждого занятия преподаватели, мастера производственного обучения и обучающиеся извещаются звонками.

2.4. После начала занятий вход на него воспрещается до перерыва.

2.5. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения администрации образовательной организации. Во время занятия никому не разрешается делать замечания преподавателям, мастерам производственного обучения по поводу их работы.

2.6. Обучающиеся должны приходить в образовательную организацию не позднее 8 часов 25 минут. Опоздание на учебные занятия недопустимо.

2.7. Преподаватели, мастера производственного обучения приходят за 15 минут до начала занятий и с лаборантами, дежурными по группе обучающимися подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты и т.п.

2.8. При входе преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей администрации техникума в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

2.9. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться с разрешения преподавателя.

Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения.

2.10. Во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время учебной и производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности и правила эксплуатации конкретного прибора, оборудования, инструмента.

2.11. В случаях болезни обучающийся представляет медицинскую справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.12. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10». Учебное расписание составляется на семестр и

вывешивается в помещении образовательной организации на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.13. Учебный год длится два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до ее начала.

2.14. Качество освоения образовательных программ оценивается через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также: «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

2.15. Для студентов очной формы обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.16. Состав групп устанавливается приказом директора техникума. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, мастеру производственного обучения, проводящему занятия в группе.

2.17. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором и заведующим отделением. Староста группы работает под руководством куратора группы, мастера производственного обучения.

2.18. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, оказание помощи куратору в организации жизни коллектива группы, осуществление координации своей работы с куратором, заведующим отделением, Студенческим советом, контроль санитарного состояния закрепленных аудиторий, подготовленность аудитории к учебному занятию, содействие в организации участия обучающихся группы в мероприятиях образовательной организации по разным направлениям, совместно с куратором, ведение учета и отчетность по посещаемости обучающихся группы, при необходимости по своевременному получению учебно-методической литературы из библиотеки по указанию преподавателя, мастера производственного обучения, содействие ответственным в группе в организации и проведении массовых и других мероприятий. В обязанности старосты группы входят поддержание дисциплины и организованности группы в учебном процессе, связь с заведующим отделением по вопросам обучения в техникуме.

2.19. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурных по группе (подгруппе).

2.20. На дежурных по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в аудиториях, где проходят занятия. Перед началом занятий дежурные по группе помогают преподавателя, мастеру производственного обучения подготовить необходимые учебно-справочные материалы, оборудование, инструменты.

3. Основные права и обязанности студентов

3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум (подписания договора между техникумом и студентом, его родителями, законными представителями).

3.2. Обучающиеся техникума имеют право:

- выбор формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, дисциплин, модулей, преподаваемых в образовательной организации, в порядке, установленном Положением об организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- зачет результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленным ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно - исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательной организации;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Обучающийся студент техникума обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данными педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу техникума, соблюдать чистоту в помещениях;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места; во время занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- выполнять пропущенные контрольные и практические работы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации;
- находиться в образовательной организации в опрятном и ухоженном внешнем виде. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового, преимущественно классического стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни образовательной организации;
- участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании;

- во время занятий в учебных кабинетах, лабораториях студенты должны пользоваться лишь теми приборами, образцами, литературой, которые предусмотрены планами занятия; обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

При работе в компьютерном классе обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности; включать и выключать компьютер, выполнять различные команды, работать с различными программами на компьютерах только с разрешения преподавателя; правильно и бережно эксплуатировать технику.

3.5. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в течении суток поставить об этом в известность заведующего отделением или куратора группы. В случае болезни студент представляет заведующему отделением или куратору справку врача или лечебного учреждения по установленной форме.

3.6. Обучающийся обязан предъявлять службе охраны, дежурному администратору техникума при входе в образовательную организацию студенческий билет.

3.7. Обучающимся запрещается:

- находиться в аудиториях техникума в верхней одежде и в головных уборах; иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- находиться в техникуме в спортивной одежде, исключая уроки физической культуры;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, нецензурно выражаться;
- курить в помещении техникума, а также на его территории;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, экзаменов;
- мусорить в помещении техникума;
- категорически запрещается появление в учебном корпусе в нетрезвом состоянии; хранение, употребление и продажа наркотических, токсических веществ и алкогольных средств;
- играть в азартные игры.
- приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям, отравлению, другим чрезвычайным последствиям;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц;
- пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи в период учебных занятий, на экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах, при проведении учебных и воспитательных мероприятий в образовательной организации.

3.8. При возникновении конфликтных ситуаций обучающимся необходимо обратиться к куратору, преподавателям, мастеру производственного обучения, либо к администрации образовательной организации и решать их только мирным, законным путем, не допуская мер физического и морального насилия, унижения человеческого достоинства.

4. Ответственность обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка

4.1. За нарушение учебной дисциплины, связанной с систематическими пропусками занятий, академической неуспеваемостью, нарушением Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора техникума.

4.2. Дисциплинарное взыскание к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

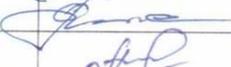
4.4. Если обучающийся в течение года, со дня применения дисциплинарного взыскания, не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Информационный лист

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Ахтырская И.В.		15.01.2016

Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		15.01.2016
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		15.01.2016
Зав.отделением	Стеклова О.П.		15.01.2016
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		15.01.2016

Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УВР,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет

