



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова Л.А. Чеснокова

«15» *декабря* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся

Киселёвск 2016

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
« 12 » января 20 16 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
« 13 » января 20 16 г.



Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « 16 » января 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным профессиональным образовательным учреждением «Киселевский горный техникум» (далее – Техникум) и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Техникума.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Обучающиеся" – студенты и слушатели, зачисленные приказом директора Техникума для освоения основных или дополнительных образовательных программ;

"Студенты" – лица, зачисленные приказом директора Техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

"Слушатели" – лица, зачисленные приказом директора Техникума для освоения дополнительных общеобразовательных или дополнительных профессиональных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Техникуме или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Техникумом в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.4. В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в техникум предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.6. Прием на обучение в техникум по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

2.7. техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

3.2. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора техникума о предоставлении академического отпуска.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе техникума.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Техникума. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Техникума по следующим основаниям:


- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Техникума в случаях:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска),
 - установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум,
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

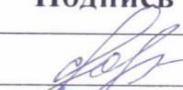

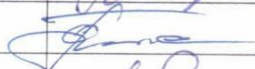

4.3. Отчисление обучающихся Техникума осуществляется на основании приказа директора Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

Информационный лист

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Ахтырская И.В.		15.01.2016

Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		15.01.2016
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		15.01.2016
Зав.отделением	Стеклова О.П.		15.01.2016
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		15.01.2016

Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УВР,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет

