



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

«15» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

Киселёвск 2016

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Киселевский горный техникум» (далее - техникум) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- общетехникумовские культурно-массовые мероприятия,
- воспитательные мероприятия,
- профориентационные мероприятия,
- спортивные мероприятия,
- тематические вечера, праздники,
- социально значимые проекты,
- творческие конкурсы, олимпиады и другие.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют должностные лица, ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в комплексный план работы техникума на текущий год, который утверждается приказом директора техникума.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в комплексный план работы техникума, следует получить разрешение (согласование) администрации техникума на проведение данных мероприятий.

1.7. Информация о проводимых мероприятиях размещается на стендах в учебных корпусах и на сайте образовательной организации не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На проводимых мероприятиях обязательно присутствие кураторов и мастеров производственного обучения, чьи учебные группы принимают в них участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора техникума или, в случае отсутствия директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Порядок посещения и правила поведения на мероприятиях являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Порядком и Правилами поведения на мероприятии.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, без получения дополнительного согласия с его стороны на фото- и видеосъемку.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия определяется соответствующим положением о проводимом мероприятии и (или) сценарием этого мероприятия.

1.12. Мероприятия, проводимые за пределами территории техникума, проводятся на основании приказа директора. Проект соответствующего приказа готовится ответственным лицом, инициирующим проведение мероприятия не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты его проведения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы групп, мастера производственного обучения и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, гости и приглашенные на мероприятие.

2.2. При организованном посещении мероприятий учебными группами присутствие кураторов, мастеров производственного обучения является обязательным. Если мероприятие организовано в учебное время, то группа направляется на мероприятие вместе с преподавателем, мастером производственного обучения, проводящим урок в данное время в данной группе.

3. Права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий

3.1. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;

- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- контроль за соблюдением чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны здоровья и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось, и находящегося в них имущества;
- принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу образовательной организации во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба;
- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- не мешать своим поведением проведению мероприятия;
- не допускать физического насилия и морального унижения по отношению к другим лицам и участникам мероприятия;
- при возникновении непредвиденных ситуаций, насилия со стороны других лиц - немедленно сообщить об этом администратору, преподавателю, куратору группы, не предпринимая неадекватных действий.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви (в спортивном зале).

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие, без согласования с организаторами мероприятия;
- курить в помещениях и на территории техникума;
- приводить и приносить с собой животных, за исключением случаев, если животное используется на мероприятии и только по согласованию с организаторами мероприятия;
- проникать в служебные и производственные помещения техникума, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании техникума, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;
- использовать площади техникума для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников образовательной организации, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам техникума, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в техникуме.

3.9. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается как правило за 20-30 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом или дежурным администратором (дежурным преподавателем).
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие при предъявлении документа, удостоверяющего личность работнику службы охраны.
- 4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация техникума оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 4.7. Техникум может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- 4.8. Техникум может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 4.9. Техникум может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Информационный лист

5.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Ахтырская И.В.		

5.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		

5.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УВР,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет

