



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении техникума

Киселёвск 2016

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«_____» _____ 20____ г.

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «_____» _____ 20____ г.

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, научной, производственной или другой штатной единицей техникума.

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом техникума.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора техникума. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются его должностной инструкцией.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора техникума. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения в соответствии с должностной инструкцией работника и утверждаются директором техникума.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГПОУ КГТ;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами техникума, регламентирующими деятельность структурного подразделения;
- приказами и распоряжениями администрации техникума.

1.7. В структуре техникума функционируют следующие структурные подразделения:

- отделение технических дисциплин;
- отделение горных дисциплин;
- отделение заочного обучения;
- отделение подготовки и переподготовки рабочих кадров;
- бухгалтерия;
- библиотека;
- методический отдел;
- отдел воспитательной работы;
- отдел профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- отдел хозяйственной работы;
- столовая.

II. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор техникума по согласованию с Учредителем.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются положениями о структурных подразделениях, обязанности их работников — должностными инструкциями.

III. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления техникумом.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума.

3.4. Требовать в пределах своей компетенции прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам техникума.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

IV. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных соответствующим положением о структурном подразделении, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим

трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб техникуму.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Информационный лист

5.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Ахтырская И.В.		

5.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		

5.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УВР,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- главный бухгалтер,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- отделение технических дисциплин;
- отделение горных дисциплин;
- отделение заочного обучения;
- отделение подготовки и переподготовки рабочих кадров;
- бухгалтерия;
- библиотека;
- методический отдел;
- отдел воспитательной работы;
- отдел профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- отдел хозяйственной работы;
- столовая.

6. Лист регистрации изменений

[illegible]