



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

КГТ

«15»

Февраль

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников техникума в пределах учебного года

Киселёвск 2016

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической деятельности педагогических работников в пределах учебного года и распространяется на всех штатных и внештатных (внешних и внутренних совместителей) педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Киселевского горного техникума (далее техникум), работающих на условиях трудового договора.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- закона Кемеровской области «Об образовании» (№ 86-03 от 05.07.2013г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013г.);
- Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа;
- индивидуальная работа со студентами;
- руководство курсовыми и дипломными проектами, практикой (учебной, производственной), взаимодействие с работодателями;
- научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, квалификационными характеристиками по должностям и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, а также работа по ведению мониторинга, самообследования, т.е. работа, предусмотренная локальными актами и комплексным планом работы техникума.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, профессиональными стандартами.

2.3. Продолжительность времени педагогических работников устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Распределение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников

3.1. Выполнение педагогической работы преподавателями, мастерами производственного обучения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) и составляет не менее 720 часов в год (18 часов в неделю).

3.2. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 1440 часов в год (36 часов в неделю).

3.3. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную (преподавательскую работу), осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (но не более 18 часов в неделю).

3.4. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих учебную (преподавательскую) работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для студентов. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Положением о расписании учебных занятий и Правилами внутреннего распорядка для студентов. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.6. При проведении спаренных учебных занятий (учебная практика) неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы (дополнительные занятия) в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

3.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, но предусмотрена трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, учебно-методических советов; с работой в цикловой методической комиссии, методическом объединении кураторов; проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом учебно-воспитательной работы техникума;
- организация и проведение методической, диагностической, мониторинговой и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также взаимодействие с работодателями;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по образованию (обучению и воспитанию) студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, оказание дополнительных образовательных услуг и другие обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом).

3.8. Распределение объема учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при выполнении трудовых (должностных) обязанностей.

4. Информационный лист

4.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Ахтырская И.В.		

4.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		

4.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УВР,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					