



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселёвский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

«15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Киселёвск 2016

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«_____» _____ 20__ г.

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «_____» _____ 20__ г.

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» (далее - образовательная организация) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении и (или) о квалификации образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, модуля, практики.

4. Зачет результатов освоения дисциплины в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций соответствующего уровня, осуществляющих образовательную деятельность;
- перешедших с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

5. Подлежат зачёту дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики учебного плана при совпадении их наименования, а также если объём часов составляет не менее чем 90%.

Решение о зачёте учебных дисциплин, курсов, модулей, практики принимается заведующим отделением и оформляется приказом директора образовательной организации.

6. В случае несовпадения наименования дисциплин, курсов, модулей, практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о

зачёте дисциплины, курса, модуля, практики принимается комиссией по зачету результатов освоения обучающимися образовательных программ, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, председатель ЦМК и преподаватели (мастера производственного обучения) по профилю профессии, специальности.

7. Комиссия по зачету результатов освоения обучающимися образовательных программ принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, модулю, практике. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся создается аттестационная комиссия, состав, которой утверждается приказом директора образовательной организации.

8. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию документ об образовании или справку об обучении в предшествующей образовательной организации.

9. Зачёт дисциплины, курса, модуля, практики проводится не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

10. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

12. В случае несовпадения только формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, модулю, практики («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина, курс, модуль, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» либо пересдана.

Результаты зачёта фиксируются в учебной карточке обучающегося.

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом образовательной организации по образовательной программе, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося.

Информационный лист

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Ахтырская И.В.		

Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		

Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УВР,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет

