



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КГТ  
*Л.А. Чеснокова*  
«*15* декабря» 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

**о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена**

Киселёвск 2017

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
« 30 » ноября 20 17 г.

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « 01 » декабря 20 17 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение относится к числу организационных документов Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» и является обязательным к применению всеми преподавателями и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказом №1138 от 17 ноября 2017 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №698, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ КГТ является защита выпускной квалификационной работы.

1.4. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

Дипломный проект – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно

выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

1.5. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

1.6. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе (дипломном проекте) проблем и вопросов;
- выявление уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

1.7. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

1.8. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте преддипломной практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.9. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая

работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом преддипломной практики;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

## **2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ежегодно при разработке преподавателями цикловой методической комиссии программ государственной итоговой аттестации по специальности. Разработка осуществляется совместно со специалистами заинтересованных предприятий или организаций, рассматриваются на заседании ЦМК, затем проходят согласование на педагогическом совете техникума.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

2.4 При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе техникума.

2.5 Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную

практику, обязан выбрать тему ВКР.

2.6 В течение недели с момента выбора темы учебной частью Техникума формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

2.7 Руководителем ВКР назначают лицо из числа преподавателей цикловой комиссии, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

2.8 Кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям (нормоконтроль, экономическая часть) выпускной квалификационной работы. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГПОУ КГТ.

2.9 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебно-методической, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

### **3. РУКОВОДИТЕЛЬ И КОНСУЛЬТАНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.2 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.3 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.5 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются

консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.6 На консультации по ВКР для студентов должно быть предусмотрено два часа в неделю (в том числе при необходимости 1 час – нормоконтроль, 2 часа – экономическая часть).

3.7 Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководители ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР.

3.8 Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение ВКР.

3.9 Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

3.10 Студент в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

3.11 Консультант согласовывает с руководителем ВКР направление консультирования, угол зрения, степень проработки вопросов исследования.

3.12 Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (один - на бумажном носителе, другой – в электронном варианте) подписывает её вместе с заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации по допуску к защите ВКР в ГЭК.

3.13 По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.14 Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией и подробно прописываются в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности. Объем ВКР также определяется исходя из специфики специальности.

4.2. Требования к оформлению ВКР разрабатывают преподаватели цикловых методических комиссий по специальности и прописывают в методических рекомендациях по выполнению ВКР для каждой основной

профессиональной образовательной программы. При этом требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

## **5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1 По объему ВКР должна быть не менее 50-60 страниц печатного текста.

5.2 ВКР выполняется на белой бумаге, формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – GOST type A, начертание - курсив, размер шрифта основного текста – 15 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Выравнивание заголовков по левому краю с красной строки. Выравнивание основного текста и ссылок - «по ширине», цвет шрифта – черный.

Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1 см, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 30 мм.

5.3 Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.4 При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

5.5 Работы сдаются в сброшюрованном виде.

## **6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы



образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 3 часов.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

## **7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

7.2 Перед брошюрованием и последующим предъявлении ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений, редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники, правильность ссылок.
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

7.3 Руководитель не позднее, чем за 3 дня даты защиты подписывает работу и дает письменный отзыв.

7.4 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной

экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.6 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Представленная ВКР оценивается в соответствии с критериями:

- актуальность темы и соответствия современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- правильность и полнота использованной литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

7.7 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.9 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.10 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения: в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

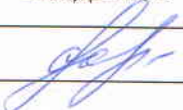
7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4 По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

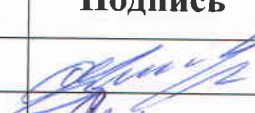

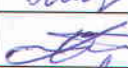

7.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## 8. Информационный лист

### 8.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		01.12.2017

### 8.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Флейшгауэр П.А.		01.12.2017
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		01.12.2017
Зав.отделением	Стеклова О.П.		01.12.2017
Ведущий юрисконсульт	Немерова Л.А.		01.12.2017

### 8.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями.

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- отделение заочного обучения.

