



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КГТ  
*Л.А. Чеснокова* Л.А. Чеснокова  
«30» *августа* 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

**о совете профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних**

Киселёвск 2019

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«29» августа 2019 г.



РКССМОТРЕНО

на заседании студенческого совета

«29» августа 2019 г.

ПОДПИСАНО

Инициализация и регистрация документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «02» сентября 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет работу по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов техникума.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается директором техникума и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Всего не менее 5 членов. Членами совета являются наиболее опытные работники техникума, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

1.5. Руководит советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних заведующая отделом воспитательной работы.

1.6. Совет профилактики работает в тесном сотрудничестве с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, отделом по спорту и молодежной политики, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Уставом ГПОУ КГТ.

## **2. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений**

### **2.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений:**

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела студентов – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отделе полиции по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых студентов, а также родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, сообщает о них в отдел полиции по делам несовершеннолетних, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в работу спортивных секций, городские организации активистов молодёжного движения;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос перед отделом полиции по делам несовершеннолетних о привлечении родителей к установленной Законом ответственности;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди студентов, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и проведению необходимых мероприятий по профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения со стороны руководства техникума;
- ходатайствует перед педсоветом и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом полиции по делам несовершеннолетних о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;

–организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

2.3. Заседание протоколируется секретарём Совета, протокол утверждается председателем Совета и директором техникума.

2.4. При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются закрепленный преподаватель, куратор группы и родители (законные представители) студента.

2.5. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором техникума.

2.6. Документация совета профилактики:

- Приказ о создании совета профилактики.
- План работы совета профилактики.
- Протоколы заседаний.
- Списки студентов, состоящих на учете в техникуме, в ОПДН, в КДН и ЗП.
- Списки социально опасных семей.
- Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **3. Информационный лист**

3.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зав. отделом ВР	Лесняк Т.В.		

### 3.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Юдина Ю.Г.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		

### 3.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет;
- отдел воспитательной работы.

## 4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					


## **ИНСТРУКЦИЯ**

**об организации и порядке ведения в техникуме учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении**

### **1. Общие положения**

1.1. Ведение индивидуально-профилактической работы в техникуме строится в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

## 1.2. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум»

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляет и ведёт учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

## 1.3. В инструкции применяются следующие основные понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – системасоциальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - студент техникума, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или **антиобщественные действия** (выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители)



обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Понятие «замещающая семья», попадающее в категорию «семья в трудной жизненной ситуации», включает в себя «опекунские», «приёмные», «патронатные» семьи.

**Семья с детьми, находящаяся в трудной жизненной ситуации** - семья, которая находится в ситуации, объективно нарушающей ее жизнедеятельность, не способная преодолеть данную ситуацию самостоятельно.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, — дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети- жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

**Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних;

- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания постановки и снятия с внутритехникумовского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутритехникумовский учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- совершающие антиобщественные действия;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав техникума и Правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума;
- неуспевающие или имеющие академические задолженности за семестр;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД ИКОМИССИИ по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка несовершеннолетних на учет в техникуме осуществляется по совместному представлению (форма 1) социального педагога, заведующего отделением и куратора группы (мастера производственного обучения) и на основании решения Совета профилактики либо Совета отделения техникума (для совершеннолетних).

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки обучающегося на внутритехникумовский учет. В приложении должна содержаться его характеристика. При поступлении представления от куратора, секретарь Совета профилактики оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. Уведомление отдается куратору для передачи его родителям несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики техникума вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учёт. Затем социальным педагогом совместно с куратором, педагогом-психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет, социальным педагогом ведется Дело студента, состоящего на учёте, включающее следующий перечень документов:

- представление на постановку на учёт (форма 1);
- личная карточка\*, включающая план индивидуальной профилактической работы с обучающимся с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц;
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 2);
- представление на снятие с учёта (форма 3)

\*допускается заполнение личной карточки, заполняемой на каждого студента, либо карточки учёта обучающегося, содержащейся в приложении.

#### 2.2.2. Учет семей ведётся в форме списков по категориям:

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе: малообеспеченные; неполные; многодетные; замещающие и др.).

На учет в техникуме ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в техникуме, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При необходимости приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Социальный педагог ежеквартально (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с учета в техникуме обучающихся в связи с исправлением (форма 3) осуществляется по решению Совета профилактики техникума на основании совместного представления социального педагога, куратора группы, заведующего отделением, а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются несовершеннолетние:

- Выпускники техникума;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию \*\*;
- по другим объективным причинам\*\*.

\*\* Необходимо приложить подтверждающие документы.

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном**

## **положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на зав. отделом воспитательной работы, а непосредственное ведение учета и организация индивидуально-профилактической работы на социального педагога.

3.2. Заведующая отделом воспитательной работы

- оказывает организационно-методическую социальному педагогу, педагогу-психологу, кураторам в ведении внутритехникумовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- обеспечивает учёт и анализ информации о деятельности техникума в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.1. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на Заведующую отделом воспитательной работы.

В Совет профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Киселевский горный техникум»

### **Представление на постановку на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Причина постановки на учёт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства). В связи с указанными причинами, считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном

положении, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

Куратор группы \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

**Справка о работе куратора за I семестр 201 -201 уч.г.  
группы \_\_\_\_\_  
с обучающимся \_\_\_\_\_**

**1.Работа со студентом**

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			

**2Работа с родителями (законными представителями) студента**

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			

**3.Взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом,  
администрацией техникума**

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			

2			
---	--	--	--

**4.Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и преступлений среди несовершеннолетних**

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			

Куратор группы \_\_\_\_\_

**Справка о работе куратора за II семестр 201 -201 уч.г.  
группы  
с обучающимся \_\_\_\_\_**

**1.Работа со студентом**

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			

**2.Работа с родителями (законными представителями) студента**

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			

**3.Взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, администрацией техникума**

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			

2			
---	--	--	--

**4.Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и преступлений среди несовершеннолетних**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат</b>
1			
2			

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы  
с обучающимся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
ГПОУ КГТ**

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<u>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)</u>		
	<u>Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели, педагоги дополнительного образования и др.)</u>		
	<u>Работа с семьей</u>		
	<u>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)</u>		

В Совет профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Киселевский горный техникум»

**Представление о снятии с учета несовершеннолетнего,  
находящегося в социально опасном положении**



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Причина постановки на учёт

\_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания): с учетом мнения (ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) группы \_\_\_\_\_ с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении снять « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

Куратор группы \_\_\_\_\_ / Ф.И.О