



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова Л.А. Чеснокова
«30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве учебных групп

Киселёвск 2019

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«29» августа 2019 г.



ОБРАЗОВАНИЕ
ГБОУ КОТЛЮКОВСКИЙ
Директор ГБОУ
И.А. Печникова
2019

ПОДПИСАНО

Итого: 2 экземпляра, один из них - для информационного центра

Настоящий документ является локальным актом ГБОУ КОТЛЮКОВСКИЙ

Дата введения в действие «30» августа 2019 г.

Итого: 2 экземпляра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГПОУ КГТ

1.2. Кураторство - это форма воспитательной работы, под которой понимается создание условий для развития личности обучающегося, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов и обучающихся в целях эффективного решения общих задач. Работа кураторов является составной частью учебно-воспитательного процесса в техникуме.

1.3. Цель кураторства - заложить основы формирования и становления личности будущего специалиста, для которого характерны: активная жизненная позиция, гражданская зрелость, патриотизм, высокая нравственность, интеллигентность и культура.

1.4. Задачи куратора:

- обеспечение успешной адаптации обучающихся к правилам жизни техникума, повышение уровня их самостоятельности и дисциплинированности;
- ознакомление студентов с лучшими традициями техникума, формирование чувства патриотизма и гордости за свое учебное заведение, содействие созданию благоприятных условий обучения, досуга обучающихся;
- формирование у студентов ответственного отношения к правилам внутреннего распорядка, к процессу обучения в техникуме;
- формирование коммуникационных навыков у обучающихся как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности;
- пропаганда здорового образа жизни, морально-нравственных и этических норм поведения;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся, вовлечение в научную, культурную, спортивную деятельность и другие направления общественной жизни техникума;
- оказание помощи будущему профессиональному самоопределению студентов;

1.5. Основные виды деятельности кураторов:

- Изучение с обучающимися Устава техникума;

- информирование обучающихся о правах и обязанностях студентов (273 ФЗ ст №34, 41, 43); правилами внутреннего распорядка техникума;
- ознакомление с приказами директора ОУ, касающимися вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- проведение мероприятий в области социальной поддержки студентов, в том числе ознакомление студентов со следующей информацией: положение о стипендиальном обеспечении студентов; материалами по социальной поддержке льготных категорий студентов (сироты, инвалиды, студенты из неполных семей, матери- одиночки и т.д.);
- информирование обучающихся о городских, областных, Всероссийских мероприятиях с целью их активного вовлечения в общественную деятельность (в научных, культурно-массовых, спортивных, просветительных, досуговых и других мероприятиях);
- индивидуальная работа с обучающимися;
- изучение личности, уровня культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности, состояния здоровья обучающихся курируемой группы;
- владение информацией о посещаемости занятий и успеваемости,
- принятие мер, способствующих разрешению вопросов и конфликтов в курируемой группе;
- информирование администрации о возникших проблемах для экстренной выработки общей тактики их решения;
- знакомство с историческими достопримечательностями и культурной жизнью Киселёвска и Кемеровской области, содействие в посещении обучающимися культурно-массовых мероприятий, спортивно-массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий.

1.6. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся техникума, повышения эффективности учебно - воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов за каждой учебной группой 1 - 4 курса закрепляется куратор.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КУРАТОРОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИХ РАБОТОЙ

- 2.1. На заседаниях цикловых комиссий выдвигаются кандидатуры кураторов из числа наиболее опытных преподавателей, пользующихся авторитетом у студентов, кандидатуры кураторов согласуются с заместителем по УР.
- 2.2. Распоряжением директора ОУ утверждается закрепление кураторов за каждой учебной группой 1 – 4 курсов на текущий учебный год.
- 2.3. Зав. отделом ВР координирует работу кураторов групп.
- 2.4. Кураторы ежегодно представляют письменные планы и отчеты о своей работе в студенческой группе зав. отделом ВР.
- 2.5. Отчеты о работе кураторов групп заслушиваются на заседаниях методического объединения кураторов групп.

3. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

- 3.1. Получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины обучающихся на отделениях горных и технических дисциплин и у преподавателей.
- 3.2. Участвовать в заседаниях и мероприятиях совета отделения, в заседаниях комиссий и общественных организаций при рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся курируемой группы.
- 3.3. Обращаться к зав. отделом воспитательной работы для решения проблем и выхода из кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся курируемой группы с целью защиты их прав.
- 3.4. Вносить предложения об улучшении условий учёбы, быта и досуга обучающихся на Совет отделения для своевременного решения вопросов.
- 3.5. Вносить предложения о поощрении обучающихся, о наложении взысканий на обучающихся на Совет отделения.
- 3.6. Рекомендовать кандидатуры обучающихся для избрания в органы самоуправления.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

- 4.1. Провести анкетирование обучающихся курируемой группы в начале учебного года, заполнить данные об обучающихся, собранный социологический материал внести в "Дневник куратора группы".
- 4.2. Оказывать содействие группе первокурсников в формировании актива.
- 4.3. Собирать сведения о текущей успеваемости, обучающихся, систематически контролировать своевременную отчетность по учебным дисциплинам в курируемой группе.
- 4.4. Регулярно консультировать обучающихся по вопросам учебы, досуга и межличностных отношений.
- 4.5. Оказывать помощь в освоении методики ведения конспектов лекций, рационального распределения самостоятельной работы, своевременной подготовки к занятиям, в правильной организации работы с литературой.
- 4.6. Проводить общие собрания и беседы в курируемой группе по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка в техникуме, успеваемости, дисциплины, гражданской и материальной ответственности, нравственного поведения личности и формирования устойчивой мотивации к обучению в техникуме.
- 4.7. Содействовать будущему профессиональному самоопределению обучающихся (беседы, встречи «Мой путь в профессию»).
- 4.8. Способствовать формированию нормального психологического микроклимата в группе, укреплению межнациональных отношений в группе, воспитанию чувства взаимоуважения и толерантности между представителями различных этносов и культур.
- 4.9. Проводить работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у студентов.
- 4.10. Регулярно вести "Дневник куратора группы".
- 4.11. Вовлекать обучающихся курируемой группы к участию в спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, к занятиям в творческих объединениях.

4.12. Отчитываться на заседаниях МО в конце полугодия, сдавать дневник и развернутый отчет о проведенной работе, а также индивидуальные характеристики на каждого обучающегося «группы риска» курируемой группы зав. отделом ВР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1. Зав. отделом ВР несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за эффективность работы кураторов.

5.2. Результаты работы кураторов в группах оцениваются по проведенным мероприятиям, дисциплине, активности в научной, спортивной, творческой, художественной и общественной работе обучающихся.

5.3. Каждый куратор несёт персональную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него данным положением.

5.4. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели могут быть награждены благодарственными письмами, грамотами директора, объявлением благодарности в приказе директора по техникуму, иными формами поощрений.

5.5. Представления на поощрение кураторов осуществляет зав. отделом ВР.

5.6. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.

6. Информационный лист

6.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зав. отделом ВР	Лесняк Т.В.		

1.

6.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Юдина Ю.Г.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		

6.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет

