

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ  
В ГПОУ КТГ НА 2020 ГОД**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ КТГ  
Чеснокова Л.А.  
16 декабря 2019 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Заместитель директора по БОП, юрист, специалист по охране	февраль, октябрь
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора по БОП, УР, УПР, главный бухгалтер	в течение учебного года
1.3	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме	Заместители директора по БОП, УР, УПР, главный бухгалтер	апрель-май
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Заместитель директора по БОП, специалист по охране	сентябрь
	<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер, Заместитель директора по БОП, специалист по охране	постоянно
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	март
2.3	Размещение в доступном месте печатанного ящика для подачи жалоб и обращений	Комendantsы	март
2.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора по БОП, УР, специалист по кадрам, юрист	в течение года

**3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией	Директор, Заместитель директора по БОП	по отдельному плану
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по БОП	по отдельному плану
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Размещение на официальном сайте техникума настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора по БОП, главный бухгалтер, инженер-электроник	апрель
4.2	Систематическое ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по БОП, инженер-электроник	в течение учебного года
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УР, УПП	март
4.4	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии»	Заместитель директора по БОП	март
4.5	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством техникума для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по БОП, секретарь	в течение учебного года
4.6	Организация личного приема граждан директором техникума по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, Заместитель директора по БОП	в течение учебного года
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместитель директора по БОП	в течение учебного года
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Заместитель директора по БОП, делопроизводитель	в течение учебного года
4.9	Проведение класных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора УТР, УР Заведующий отделом ВР	сентябрь, ноябрь

## 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по БОЦ, юрист	постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по БОЦ	в течение учебного года
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по БОЦ	сентябрь, январь
5.4	Разработка памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора по БОЦ	сентябрь
<b>6. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся</b>			
6.1	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Заведующий отделом ВР	май
6.2.	Включение в образовательные программы учебных предметов «Обществознание», «Основы безопасности и жизнедеятельности» темы «Основы профилактики коррупции»	Заместитель директора по УР	2 раза в год
6.3	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Заведующий отделом ВР	май