



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КГТ  
\_\_\_\_\_ Л.А. Чеснокова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПЛАН

---

работы библиотеки на 2019 – 2020 уч. год

Киселёвск 2019

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Цели и задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания преподавателей и обучающихся.
2. Формирование у читателей культуры чтения, навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание консультационной помощи преподавателям и студентам в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователей.

## Работа с фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Прием и выдача учебной литературы	постоянно
2.	Комплектование фонда литературой (работа с тематическими планами издательств, с перечнями учебников и пособий, рекомендованных МО РФ, ФИРО)	постоянно
3.	Учет библиотечного фонда (инвентарный, суммарный)	по мере поступления книг
4.	Ведение статистического учета работы библиотеки	постоянно
5.	Расстановка и оформление фонда	постоянно
6.	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	по мере поступления
7.	Списание литературы	август
8.	Работа по сохранности фонда: -ведение картотеки индикаторов -организация работ по ремонту книг	постоянно постоянно

	<p>-проведение санитарного дня</p> <p>-обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</p> <p>-работа с должниками</p>	<p>последняя пятница месяца</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>
--	--	---

### Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	постоянно
2	Ведение электронного каталога	постоянно
3	Ведение картотеки периодических статей	постоянно
4	Выполнение тематических и фактографических справок	постоянно
5	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	по мере поступления
6	Составление рекомендательных списков литературы	по мере необходимости
7	Проведение библиотечных уроков	в течении года
8.	Пополнение и редактирование картотеки обеспеченности учебной литературой	постоянно
9.	Помощь в составлении и оформлении списков используемой литературы при написании курсовых и дипломных работ	по мере необходимости

## Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Индивидуальная работа -прием и выдача литературы на абонементе; -выдача литературы в читальном зале; -беседы с вновь записавшимися студентами о правилах пользования библиотекой	постоянно
2.	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников и работа с ними	постоянно

## Массовая работа

п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1.	Неделя первокурсника «Знакомьтесь: библиотека!»	Сентябрь отв. Юдина
2.	Час общения «Наследие Н.К. Рериха» (145 лет со дня рождения)	09.10.19 отв. Юдина
3.	Час информации «Курение? Мы против»»	19.11.19 отв. Юдина
4.	Литературная встреча «Рожденное любовью слово МАМА»	22.11.19 отв. Юдина
5.	Беседа «Здоровье-привилегия мудрых»	02.12.19 отв. Юдина
6.	Информационный час «Студенческая дивная пора»	24.01.20 отв. Юдина
7.	Литературный час «Свеча горела на столе...» (130 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака)	10.02.20 отв. Юдина
8.	Литературная встреча «Пойдем в мой край...»	20.03.20 отв. Юдина
9.	Тематический час «Человек шагает в космос» (к 55-летию со дня первого выхода в космос)	10.04.20 отв. Юдина
10.	Литературно-музыкальная композиция «Опаленные войной»	07.05.20 отв. Юдина
11.	Электронная презентация «Самые необычные книги мира»	20.05.20 отв. Юдина

## Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Срок исполнения
1.	«В мир знаний через библиотеку»	02.09.19
2.	«От древней Руси, до новой России»	01.11.19
3.	«Книги-юбиляры»	07.11.19
4.	«Сила слабых: женщины...»	22.11.19
5.	«Не отнимай у себя завтра»	29.11.19
6.	«Основной гарант Российской государственности»	10.12.19
7.	«Ликуй студент, Татьянин день»	24.01.20
8.	«Во славу Отечества»	20.02.20
9.	«Писатели-юбиляры»	03.03.20
10.	«Прекрасных женщин имена»	06.03.20
11.	«Враги твоего здоровья»	03.04.20
12.	«Космические выражи»	10.04.20
13.	«Опаленные войной»	06.05.20
14.	«Вам, дипломники»	15.05.20
15.	«Новые книги»	Постоянно

## Информационный лист

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Библиотекарь	Юдина Л.А.		

Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Юдина Ю.Г.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		

Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- методический кабинет

