



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КГТ
_____ Л.А. Чеснокова
«__» _____ 2018 г.

ПЛАН

работы библиотеки на 2018 – 2019 уч. год

Киселёвск 2018

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « ____ » _____ 20 ____ г.

Цели и задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания преподавателей и обучающихся.
2. Формирование у читателей культуры чтения, навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание консультационной помощи преподавателям и студентам в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователей.

Работа с фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Прием и выдача учебной литературы	постоянно
2.	Комплектование фонда литературой (работа с тематическими планами издательств, с перечнями учебников и пособий, рекомендованных МО РФ, ФИРО)	постоянно
3.	Комплектование фонда периодическими изданиями: Оформление подписки на 1-е полугодие 2016 г. Оформление подписки на 2-е полугодие 2016 г.	октябрь апрель
4.	Учет библиотечного фонда (инвентарный, суммарный)	по мере поступления книг
5.	Ведение статистического учета работы библиотеки	постоянно
6.	Расстановка и оформление фонда	постоянно
7.	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	по мере поступления
8.	Списание литературы	август

9.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение картотеки индикаторов -организация работ по ремонту книг <p>-проведение санитарного дня</p> <p>-обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</p> <p>-работа с должниками</p>	<p>постоянно постоянно</p> <p>последняя пятница месяца</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>
----	---	--

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	постоянно
2	Ведение электронного каталога	постоянно
3	Ведение картотеки периодических статей	постоянно
4	Выполнение тематических и фактографических справок	постоянно
5	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	по мере поступления
6	Составление рекомендательных списков литературы	по мере необходимости
7	Проведение библиотечных уроков	в течении года
8.	Пополнение и редактирование картотеки обеспеченности учебной литературой	постоянно
9.	Помощь в составлении и оформлении списков используемой литературы при написании курсовых и дипломных работ	по мере необходимости

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Индивидуальная работа -прием и выдача литературы на абонементе; -выдача литературы в читальном зале; -беседы с вновь записавшимися студентами о правилах пользования библиотекой	постоянно
2.	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников и работа с ними	постоянно

Массовая работа

п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1.	День открытых дверей в библиотеке «Я с книгой открываю мир»	Сентябрь отв. Юдина
2.	Библиотечный час «Электронно-библиотечные системы, сайты. Как ими пользоваться»	22.09.18 отв. Юдина
3.	Час информации «Искусство долголетия»	19.10.18 отв. Юдина
4.	Час общения «Толерантность-путь к миру»	16.11.18 отв. Юдина
5.	Беседа «Выбери жизнь!»	03.12.18 отв. Юдина
6.	Встреча литературная «Не предать забвению» (к 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына)	11.12.18 отв. Юдина
7.	Час информации «Жемчужины природы-заповедники»	14.01.19 отв. Юдина
8.	Видеоэкскурсия «Символ мужества-Сталинград»	01.02.19 отв. Юдина
9.	Тематический час «Цена зависимости-жизнь»	01.03.19 отв. Юдина
10.	Виртуальное путешествие «Музеи мира»	30.04.19 отв. Юдина
11.	Час общения «Венец всех ценностей-семья»	15.05.19 отв. Юдина
12.	Час истории «Первоучители добра, вероучители народа» (ко Дню славянской письменности)	24.05.19 отв. Юдина

Организация выставок

№ п/п	Название выставки	Срок исполнения
1.	«В учебе вам помогут...»	03.09.18
2.	«Давать знания-дарить будущее»	03.10.18
3.	«В единстве наша сила»	01.11.18
4.	«Многогранный талант» (к 200-летию И.С. Тургенева)	07.11.18
5.	«Все на земле от материнских рук»	23.11.18
6.	«Выбери жизнь»	29.11.18
7.	«Не предать забвению» (к 100-летию со дня рождения А. Солженицына)	10.12.18
8.	«Ликуй студент, Татьянин день»	25.01.19
9.	«Держава Армией крепка»	20.02.19
10.	«Волшебный мир поэзии»	18.03.19
11.	«Прекрасных женщин имена»	06.03. 19
12.	«Здоров будешь-все добудешь»	04.04.19
13.	«Красная книга Кузбасса»	15.04. 19
14.	«Война глядит сквозь книжные страницы»	06.05.19
15.	«Ищите мудрость в книгах»	14.05.19
16.	«Новые книги»	Постоянно

Информационный лист

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Библиотекарь	Юдина Л.А.		

Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Орлянская С.Г.		
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		

Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- методический кабинет

--	--	--	--	--	--	--	--	--