



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КГТ
Л.А. Чеснокова
ГПОУ КГТ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов техникума

Киселёвск 2017

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
«30» августа 2017 г.



ОБЯЗАН
ГЛАВНОМУ
А.А. Печников
2017

ПОДПИСАНИЕ

Настоящий документ является локальным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «01» сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует Порядок отчисления, перевода, и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Киселевский горный техникум» (далее – ГПОУ КГТ, образовательная организация).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава ГПОУ КГТ.

1.3 За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и

осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов техникума, обучающихся как за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок отчисления обучающихся техникума

2.1 Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации в следующих случаях:

2.1.1 по собственному желанию;

2.1.2 в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.1.3 по состоянию здоровья;

2.1.4 в связи с завершением обучения в образовательной организации;

2.1.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.1.6 в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг; договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.1.7 в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.1.8 в случае если обучающийся не прошёл государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2.1.9 в связи с невыходом из академического отпуска;

2.1.10 в связи с вступлением в силу приговора суда, связанного с лишением свободы обучающегося, исключающего возможность продолжения обучения;

2.1.11 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.1.12 за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, правил внутреннего распорядка;

2.1.13 в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2.1.1 – 2.1.5

настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2.1.6 – 2.1.12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

2.2 По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

2.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана по специальности, профессии, неликвидацию академических задолженностей в установленные приказом сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, правил внутреннего распорядка к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из образовательной организации.

2.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.7 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления установленной формы (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей).

2.8 Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию. Отчисление производится на основании личного заявления установленной формы с обязательным предоставлением подтверждения о согласии на перевод из образовательной организации, в которую переводится обучающийся.

2.9 Выдача оригиналов документов выбывшему обучающемуся производится на основании приказа об отчислении и обходного листа,

свидетельствующего об отсутствии у обучающегося обязательств перед образовательной организацией.

2.10 Отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.13 Проекты приказа об отчислении составляют заведующие отделениями.

2.14 К проекту приказа об отчислении по инициативе администрации техникума заведующие отделениями совместно с кураторами групп прилагают документы, подтверждающие обоснованность отчисления обучающегося из образовательной организации:

- объяснение студента по факту выявленного нарушения устава или правил внутреннего распорядка, или недобросовестного освоения образовательной программы (в зависимости от основания отчисления);
- копии записей из дневника куратора (переписка с родителями (законными представителями));
- докладные записки от преподавателей, мастеров, других работников образовательной организации;

- копии протокола бесед куратора группы, психолога, социального педагога; заведующего отделением;
- копии выписки из решения совета отделения по вопросу успеваемости и посещаемости отчисляемого обучающегося;
- копии протокола и решения, принятые на совете профилактики безнадзорности и преступлений среди несовершеннолетних;
- копии листов журнала, зачетной книжки с имеющимися доказательствами неуспеваемости, пропусков, заверенные учебной частью;
- копии справок, подтверждающие причины отсутствия (при наличии);
- копии справок, уведомлений, сведений из органов ОМВД, КДН и ЗП, о постановке на учет или привлечении к административной, уголовной ответственности обучающегося;
- копия согласия родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося;
- иные документы, подтверждающие обоснованность отчисления обучающегося.

2.15 Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.16 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о его отчислении.

2.17 Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума происходит если обучающийся:

- приносит, передает или использует оружие, спиртные напитки, психоактивные, токсические, одурманивающие вещества и наркотические средства;
- использует взрыво- и пожароопасные вещества;
- производит действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- небрежно относится к имуществу образовательной организации;
- применяет физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- не уважает честь и достоинство других обучающихся и работников, оскорбляет их.

2.18 Отчисленный из образовательной организации может быть восстановлен в число обучающихся на основании решения администрации образовательной организации, не ранее чем через один календарный год после издания приказа об отчислении при наличии положительной характеристики с последнего места работы или учебы.

2.19 При отчислении лиц, не достигших 18-летнего возраста, администрация образовательной организации обязана уведомить их родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей образовательная организация составляет акт.

2.20 Решение об отчислении не достигших 18-летнего возраста детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа опеки и попечительства.

2.21 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3. Порядок перевода обучающегося техникума с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, а также в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом настоящим положением.

3.2. Обучающийся имеет также право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

3.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества

вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.7. Обучающиеся при освоении ими дисциплин общеобразовательного цикла могут по их личному заявлению перевестись с одной образовательной программы на другую, но только в начале учебного года. В течение учебного года, начиная с октября месяца такой перевод возможен в исключительных случаях с разрешения директора образовательной организации и только в тех случаях, если данные образовательные программы реализуются в пределах одного профиля.

3.8. Переход обучающегося с одной специальности или профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения возможен:

- по личному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), которое визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебно- методической работе и представляется на утверждение директору образовательной организации;

- при разнице в учебных планах не более пяти процентов итогового контроля, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;

- при наличии бюджетных мест на данной специальности, профессии, а при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.9. При переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую издается приказ по образовательной организации.

3.10. Приказ о переводе лиц, обучающихся на местах с полным возмещением затрат на обучение издается после заключения нового договора на обучение или внесения изменений в уже существующий договор на обучение и внесения оплаты за обучение.

3.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.12. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется из образовательной организации, в которой он обучался, в связи с переводом и зачисляется в образовательную организацию в порядке перевода.

3.13. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, уровень и форму обучения, по которой обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, профессию, форму обучения.

3.14. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования ([Часть 5 статьи 68](#), [часть 8 статьи 69](#) Федерального закона № 273-ФЗ, [пункт 2 статьи 6](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.15. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.16. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.17. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.18 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.19. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, по среднему баллу документа об образовании и (или) о квалификации, выданной образовательной организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.20. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о

зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий, практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.21. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.22. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.23. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть исходной образовательной организации в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, [пункты 3.17, 3.21 – 3.23](#) настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (Часть 11 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ);

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.)

3.26. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.27. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.28. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [пункте 3.27](#) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.29. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.30. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.31. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.32. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок восстановления обучающихся техникума

4.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, определяется данным Положением.

4.3. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления, обучающийся пишет личное заявление на имя директора образовательной организации по установленной форме.

4.4. Заведующий отделением рассматривает возможность восстановления обучающегося на заявленный курс, в заявленную группу, и на заявлении пишет резолюцию о его восстановлении. Вопрос восстановления обучающегося согласовывается с заместителем директора по учебно- методической работе.

4.5. Если при восстановлении из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (междисциплинарные курсы, модули), обучающийся должен ликвидировать академические задолженности согласно срокам, определённым индивидуальным учебным планом.

4.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.7. Восстановление на обучение лиц, отчисленных за невыполнение учебного плана по специальности или профессии в установленные сроки по неуважительной причине, а также за недобросовестное освоение образовательных программ не допускается.

4.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.9. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации

академической задолженности находится в компетенции заведующих отделениями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.10 Восстановление обучающегося для прохождения Государственной итоговой аттестации возможно при условии выполнения им учебного плана в полном объеме. В этом случае приложение к диплому оформляется на основании действовавшего в период его основного обучения учебного плана.

4.11 Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

5. Информационный лист

5.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Орлянская С.Г.		

5.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Флейшгауэр П.А.		
Зав.отделением	Мишина Н.Н.		
Зав.отделением	Стеклова О.П.		
Юрисконсульт	Немерова Л.А.		

5.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. отделениями;

Структурные подразделения:

- цикловые методические комиссии;
- методический кабинет

